Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 284026/2023-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu „Podpora místních komunit pro udržitelnou obnovu a budoucnost Ukrajiny“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR[1], usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

[1] https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publikace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Ruská invaze na Ukrajinu způsobuje nadále mimo jiné také dalekosáhlé ekonomické a sociální dopady na jednotlivce, rodiny a komunity na celém území Ukrajiny. Invaze měla a má za následek krizi spojenou s vysídlováním lidí, dle *IOM Displacement Tracking Matrix* k září 2023 zůstává na Ukrajině přes 3,6 milionu vnitřně vysídlených osob (dále IDPs) a přes 6 milionů osob vycestovalo do zahraničí. IOM odhaduje, že přes 4,5 milionu osob se po vysídlení vrátilo do místa svého bydliště na Ukrajině, z toho přes 20 % se vrátilo ze zahraničí.[2] Očekává se, že počet navrátilců dále poroste. Nejistota návratu a řešení situace jednotlivců a rodin spojená s vysídlením zvyšuje napětí v místních hostitelských komunitách a, pokud na ni nebude brán zřetel, může potenciálně bránit úspěšným a udržitelným plánům obnovy a rekonstrukce, stejně jako pokračování v humanitární pomoci (která se později bude transformovat v rozvojovou pomoc). Již nyní kolem 51 % osob, které se vrátily do místa svého bydliště referuje, že místní komunita řeší vnitřní napětí, spojené s výše uvedenými faktory. Mezi různými regiony Ukrajiny však panují velké regionální rozdíly. Zatímco na západě země je třeba s vysokým nárůstem obyvatel rozšiřovat např. sociální infrastrukturu, na východě je v osvobozených oblastech třeba úplné obnovy (od nové infrastruktury, přes znovuoživení ekonomiky až po vytvoření vhodných podmínek pro návrat vysídlených obyvatel).

Pro zvládání krize spojené s vysokým počtem IDPs působí na Ukrajině Rady pro vnitřně vysídlené osoby (dále. IDPs Councils), které vytváří institucionalizovaný prostředek spolupráce mezi IDPs a místní samosprávou (např. hromadou) a hostující komunitou. Jen během roku 2023 bylo vytvořeno 91 nových rad. IDPs Councils jsou také součástí Státní strategie pro reintegraci IDPs a soustavně vytváří spolupráci a network mezi různými úrovněmi státní správy a státními institucemi.[3]

Co se týče systému místních samospráv, po decentralizaci se na Ukrajině nachází 1 470 hromad (ukrajinsky: територіальна громада, základní jednotka administrativního členění na Ukrajině/místní samospráva), z toho 410 měst, 433 městského typu a 627 vesnického typu. Mezi jejich problémy patří v současnosti nedostatek dostupných finančních prostředků na rozvojové projekty, nedostatek zdrojů a institucionálních kapacit, stav nouze versus nutnost rozvoje, nedostatečné pochopení významu klimatických/environmentálních otázek v rámci rozvoje a další.

Doposud se občanská společnost zapojovala do plánování obnovy především ad hoc nebo v souvislosti s významnými mezinárodními událostmi. Nicméně kontext zranitelnosti a rizik často vede k marginalizaci určitých demografických skupin a nedostatečnému začlenění, a tím i k nedostatečné účasti na rozhodování na komunitní úrovni. Úloha občanské společnosti je však rozhodující pro zajištění transparentní, inkluzivní a účinné obnovy a rekonstrukce.

---

[2] Ukraine — Conditions of Return Assessment Factsheet — Round 5 (September–October 2023) | Displacement Tracking Matrix (iom.int)

[3] https://sss-ua.org./en

Organizace občanské společnosti vidí v souvislosti s obnovou jako hlavní riziko korupci a nedostatečnou kapacitu regionálních orgánů pro provádění programu obnovy. Obnova a rozvoj budou vyžadovat velké úsilí a strategickou vizi, stejně jako rychlost přípravy a realizace projektů. Instituce občanské společnosti se obávají, že nedostatek kvalifikovaných lidí spolu se slabostí místních institucí a oslabením decentralizačního úsilí v podmínkách války budou mít dopad na místní kapacity a rozvoj. Tento problém je obzvláště kritický v menších městech, z nichž mnohá jsou obzvláště těžce postižena válečnou destrukcí.

Ministerstvo pro komunity, teritoria a rozvoj infrastruktury na Ukrajině (dále Ministerstvo pro infrastrukturu) přijalo komplexní metodiku pro zapojování komunit v rámci procesu obnovy.[4] Metodika je postavená na následujících principech: komunitně vedená a decentralizovaná veřejná správa, komplexní hodnocení a plánování, ekologická řešení, inkluzivita. sociální a ekonomický rozvoj a další. Přetrvávajícím problémem je nedostatek znalostí a kapacit na úrovni hromad, přičemž velikost a komplexnost procesu obnovy a rekonstrukce je pro ně novou skutečností a zároveň jsou přehlceni zvýšenou agendou, související s probíhajícím konfliktem a všemi jeho důsledky. Řada z nich také nemá předchozí zkušenosti s prací s mezinárodními donory. Ministerstvo pro infrasktrukturu tak založilo pracovní skupinu pro podporu práce s komunitami, v rámci které bude docházet ke koordinaci donorů s aktéry v této oblasti. Vzhledem k nízkým kapacitám na regionální a místní úrovni jsou zapotřebí další odborné znalosti a technická pomoc pro vypracování plánů a projektů v souladu s klíčovými zásadami inkluzivity a udržitelnosti.

Rada Evropské unie schválila v lednu 2024 parametry pro *Ukraine Facility Plan* (2024–2027), který bude operovat s rozpočtem 50 miliard EUR. Pravděpodobně pouze 15 % finančních prostředků z tohoto plánu bude zaměřeno na implementaci plánů obnovy a rekonstrukce jednotlivých oblastí a hromad. Součástí *Ukraine Facility Plan* je také závazek Ukrajiny přijmout „národní plán obnovy a rekonstrukce“ zahrnující analýzu kontextu, seznam intervencí a míst pro obnovu a rekonstrukci země a také plán reforem nutných k přistoupení k EU.[5] Dle Ministerstva pro infrastrukturu se na tomto plánu již pracuje a měl by sloužit také oblastem a hromadám při rozvoji jejich vlastního plánu obnovy a rozvoje. Samotná ukrajinská vláda však nebude schopná alokovat rozpočet na rozvoj komunit a plány obnovy, finanční zdroje dalších donorů v této oblasti jsou tak nezbytné.[6]

Celkem 620 hromad napříč Ukrajinou bylo vybráno jako prioritní lokace pro rekonstrukci (místní strategie rozvoje). Tyto hromady byly vytipovány na základě několika předem stanovených kritérií, mezi něž spadá například vyšší podíl zničené místní infrastruktury, dočasná okupace, vyšší počet vysídlených osob přítomných v dané hromadě, prozatím neprobíhající návrat obyvatel do původního bydliště či téměř žádná anebo žádná ekonomická aktivita. Na začátku roku 2024 se od hromad v návaznosti na národní strategii pro rekonstrukci očekává vypracování analýzy potřeb a rozvoj plánů obnovy. Vzhledem ke krátkému časovému plánu tak bohužel nelze očekávat efektivní zapojení místních komunit, případně hrozí, že

[4] Ministry of Infrastructure, November 2023.
[5] https://reliefweb.int/report/ukraine/ukraine-facility-council-agrees-elements-new-support-mechanism-ukraine
[6] Ministry of Infrastructure, November 2023.

relevantní materiály nebudou připraveny v odpovídající kvalitě.[7] Pro hromady, které nejsou zařazeny mezi prioritní v rámci rekonstrukčního plánu (viz výše), budou uplatněny jiné nástroje podpory. Vzhledem k aktuální situaci na Ukrajině se předpokládá nutnost inkluzivního dialogu ve věci obnovy a rekonstrukce i v těchto oblastech.

Pro mnoho hromad je také stěžejní vytvoření nových příležitostí pro mládež, která tvoří velkou část IDPs. V mnoha regionech jsou vzdělávací instituce zavřené anebo fungující v online módu – a to již od pandemie covidu-19. Zapojení mladých lidí je zvláště ve vesnických oblastech nízké a neexistuje velké množství místních regulací anebo iniciativ podporující jejich aktivismus a zapojení do komunitního života. V roce 2021 byla přijata *Národní strategie pro mládež* s cílem zvyšovat příležitosti pro jejich zapojování do rozhodovacích procesů a pro aktivismus nejen na místní úrovni.[8] Součástí integrace do EU je také přijetí *EU Strategie pro mládež* spočívající v podpoře pocitu příslušnosti do EU, důvěry v participativní rozhodování, inkluzi ve společnosti, vytvoření podmínek pro využití potenciálu mladých lidí ve vesnických oblastech, a také umožnění a posílení demokratické participace ve společnosti.[9] V tomto kontextu je pro místní komunity důležité mládež, např. skrze vzdělávací instituce, mládežnické organizace, ale také formou neoficiálních sdružení apod. zapojovat do rozhodovacích procesů na lokální úrovni tak, aby mladí lidé viděli v těchto oblastech budoucnost.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován v různých lokalitách Ukrajiny. Výběr lokalit (tedy hromad) není poskytovatelem dotace nijak omezen. Je pouze požadováno zahrnout stanovený počet hromad (min. polovinu) z tzv. prioritních lokací pro rekonstrukci dle seznamu dostupného na webových stránkách Ministerstva pro infrastrukturu (viz: https://mtu.gov.ua/content/strategichne-planuvannya-regionalnogo-rozvitku.html). **Výběr a specifikaci lokalit (hromad) pro realizaci projektu provede žadatel o dotaci dle požadavků uvedených v části Cílové skupiny této dotační výzvy.**

Výzva je sektorově zaměřena na inkluzivní, participativní rozvoj a řádnou správu věcí veřejných.

Umožněno je také propojení s projekty humanitární pomoci a transformační spolupráce za předpokladu, že bude kladen důraz na střednědobý až dlouhodobý rozvojový aspekt takové spolupráce, viz *humanitarian-development-peace nexus*.[10]

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2024–2025), budou v souladu s *Programem humanitární, stabilizační, rekonstrukční a hospodářské asistence Ukrajině* (2023–2025)[11] a budou směřovat k dosažení následujících Cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

[7] Ministry of Infrastructure, November 2023.
[8] https://www.president.gov.ua/documents/942021-37337
[9] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C:2018:456:FULL
[10] Viz např. Resilience and Humanitarian-Development-Peace Nexus.
[11] https://www.mzv.cz/file/4808055/Program_Ukrajina.pdf



SDG 1.3 Zavést na úrovni států **vhodné systémy sociální ochrany** pro všechny včetně nejpotřebnějších, a do roku 2030 **rozšířit jejich dosah** na většinu chudých a ohrožených.



SDG 10.2 Do roku 2030 **posilovat a podporovat sociální, ekonomické a politické začleňování** všech, bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní postižení, rasu, etnický původ, náboženské vyznání a ekonomické či jiné postavení.



SDG 16.6 **Vytvořit účinné, odpovědné a transparentní instituce** na všech úrovních.

SDG 16.7 Zajistit **odpovědné, inkluzivní, participační a zastupitelské rozhodování** na všech úrovních.



SDG 17.9 **Posílit mezinárodní podporu pro realizaci efektivního a cíleného budování kapacit v rozvojových zemích** na podporu národních plánů naplňování všech cílů udržitelného rozvoje, a to i prostřednictvím spolupráce sever-jih, jih-jih a trojstranné spolupráce.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět k obnově a rekonstrukci Ukrajiny pomocí podpory inkluzivního procesu obnovy, vedeného na místí úrovni, v souladu s národními a regionálními strategiemi a plány.

Cílem dotační výzvy je podpořit lokální úrovně územní samosprávy při tvorbě rekonstrukčních plánů a strategií a jejich následného využití, u kterých bude uplatněn do maximální míry inkluzivní, transparentní, demokratický a participativní přístup. V rámci tohoto procesu bude zohledněna i problematika EU integrace.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádostí o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním obsahem bude participativní a inkluzivní podpora obnovy na lokální úrovni, zaměřená na práci v hromadách (místních samosprávách) spolu s dalšími aktéry (viz část Cílové skupiny a koneční příjemci projektu). Obsah projektů bude dále počítat s integrací následujících témat: udržitelný rozvoj, zelená ekonomika, integrace do EU (včetně informací o EU jako takové a možnosti zapojení do rozhodovacích procesů), zapojení mládeže a mládežnických organizací, vzdělávacích institucí apod.

S ohledem na komplikované konfliktní a post-konfliktní prostředí je kladen důraz na analýzu výchozí situace a vstupních dat, která bude součástí žádosti o dotaci, resp. její Přílohy I – Projektový dokument.

Vstupní analýza by měla být zaměřena na získání informací minimálně pro řešení následujících témat:

1) Posílení kapacit a vhodný způsob podpory hromady (místní samosprávy) a dalších lokálních aktérů (mohou se lišit dle vybraných lokalit);
2) Soulad s relevantními celostátními a regionálními strategiemi a plány, např. regionální plány obnovy, přístupová jednání s EU apod.;
3) Zohlednění místních specifik a potřeb lokalit a hromad;
4) Spolupráce s neziskovým sektorem na celostátní i místní úrovni;
5) Maximální soulad s intervencemi jiných donorů a organizací na celostátní i místní úrovni (především v podobě přístupu k intervenci, výše alokované částky na komunitní projekty atd.).

Cílové skupiny

- Min. 6 hromad (místních samospráv) ve vybraných lokalitách
- Relevantní úřady územní samosprávy v daných lokalitách
- IDPs Councils* – poradní orgány, které zajišťují účinnou ochranu a podporu IDPs na místní úrovni (pokud jsou v dané hromadě přítomny), jakož i hostitelské komunity s integrací vnitřně vysídlených osob a navrátilců.
- Oficiální a neoficiální mládežnické organizace* – v různých komunitách existuje více či méně ne/oficiálních mládežnických organizací majících zájem na podílení se v rozhodovacích procesech, zejména ve vztahu k místním komunitách a/nebo integraci do EU
- navrátilci v daných lokalitách*
- instituce občanské společnosti*
- ostatní skupiny či jednotlivci, kteří jsou v dané lokalitě aktivní a nejsou zapojení do oficiálních struktur (např. marginalizované skupiny)*

** platí pro případ, že v dané lokalitě/lokalitách jsou zastoupeny*

S ohledem na komplikované konfliktní a post-konfliktní prostředí je kladen důraz na metodologii výběru hromad do projektu. Metodologii výběru hromad popíše žadatel o dotaci v žádosti, resp. její Příloze I – Projektový dokument.

Hromady participující na projektu by měly vykazovat především tyto charakteristiky:

- schopnost podílet se na projektu kapacitně a organizačně;
- předpokládaná schopnost uplatňovat výsledky projektu dle plánu udržitelnosti projektu (viz část Udržitelnost projektu této dotační výzvy);
- ochota aktivně spolupracovat na projektu;
- spíše nižší dosavadní podpora v realizaci vlastních projektů financovaných mezinárodními donory či nižší kapacitace ve věci podpory občanské společnosti (v porovnání s ostatními hromadami, alespoň v dané oblasti);
- min. polovina participujících hromad by měla spadat mezi prioritní lokace pro rekonstrukci (viz část Geografické a sektorové zaměření výzvy).

Výběr hromad musí být dostatečně odůvodněn.

Koneční příjemci projektu:

- domácnosti v daných lokalitách
- IDPs (a případně i instituce založené pro jejich podporu v daných lokalitách - např. IDP Councils)*
- navrátilci v daných lokalitách*
- členové institucí občanské společnosti*
- mládež, členové mládežnických organizací v daných lokalitách (oficiální a neoficiální mládežnické organizace, přítomné v dané lokalitě)*
- zástupci ostatních skupin či jednotlivci, kteří jsou v dané lokalitě aktivní a nejsou zapojení do oficiálních struktur (např. marginalizované skupiny)*
- jacíkoliv další členové skupin občanské společnosti aktivní v daných lokalitách*

** platí pro případ, že v dané lokalitě/lokalitách jsou zastoupeny*

Očekávané výsledky projektu:

- vybrané místní samosprávy jsou podporovány při transparentním vypracovávání lokálních plánů obnovy a inkluzivním zapojení občanské společnosti
- místní komunity (viz Koneční příjemci projektu) jsou podpořeny ve věci komunikace a aktivně se podílejí na přípravě plánů obnovy a rekonstrukce a jejich implementaci, jsou sníženy bariéry a překážky v jejich vzájemné komunikaci
- vypracované, případně aktualizované, lokální plány obnovy přispívají ke koordinovanému přístupu k Národní strategii pro rekonstrukci
- posílená místní samospráva ve věci nároků souvisejících se zátěží při přípravě a dalším nakládání s plány obnovy a rekonstrukce (včetně například IT nároků ve věci platformy DREAM atd.)
- v každé z hromad, zahrnutých do projektu, zrealizovaný jeden komunitní projekt* vybraný za spolupráce a demokratického odsouhlasení zástupců aktivní občanské společnosti (viz část Cílové skupiny Koneční příjemci této dotační výzvy) a místní samosprávy, a to na základě vytvořených, případně aktualizovaných, lokálních plánů obnovy.
- posílené povědomí o problematice EU – ve věci přístupu, zapojení do rozhodovacích procesů a možných výhod z toho plynoucích pro danou lokalitu/hromadu (a souvisejících nároků – jak na místní samosprávy, tak případně na občany).
- podpořené ne/oficiální mládežnické organizace a vzdělávací instituce tak, aby mladí lidé v projektových lokalitách byli zapojováni do místních rozhodovacích procesů a viděli v těchto oblastech budoucnost.

**Realizace komunitních projektů se musí řídit příslušnou místní legislativou, včetně postupů pro zadávání veřejných zakázek (pokud jsou aplikovatelné). Celková alokace na komunitní projekty musí dosahovat min. 10% poskytnuté dotace na každý rok realizace projektu vzešlého z této dotační výzvy. Všechny komunitní projekty musí být ukončeny min. dva měsíce před ukončením posledního roku realizace projektu.*

Před zahájením zadávacího řízení na dodavatele (či jiného vhodného nástroje pro realizaci každého jednotlivého komunitního projektu, např. grantové výzvy) bude poskytovatel dotace informován o průběhu výběru daného projektu formou krátkého/shrnujícího reportu. Report by měl prokazovat požadované maximální uplatnění inkluzivního, transparentního, demokratického a participativního přístupu (viz část Cíl dotační výzvy). V reportu budou specifikována řešená témata pro komunitní projekt, způsob jeho výběru (případně včetně základní časové osy) a skupiny do výběru zapojené (viz část Cílové skupiny), přičemž přílohou může být relevantní dokumentace (týkající se např. způsobu výběru vhodného komunitního projektu). Předpokládaný rozsah reportu je dvě normostrany + případné přílohy. Pro realizaci každého jednotlivého komunitního projektu je nutné odsouhlasení reportu ze strany poskytovatele dotace (například formou potvrzujícího emailu). Report bude následně také přílohou Roční zprávy o realizaci projektu, předkládané poskytovateli dotace dle části VI této dotační výzvy.

Po ukončení realizace každého komunitního projektu bude zpracována závěrečná zpráva shrnující realizaci komunitního projektu, která bude přílohou Roční zprávy o realizaci projektu, předkládané poskytovateli dotace dle části VI této dotační výzvy.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www. indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Udržitelnost projektu bude zajištěna skrze komplexní zapojení místních aktérů do implementace a plánování projektu na všech relevantních úrovních státních a lokálních struktur a šíření jeho výstupů na pravidelných konzultačních workshopech o úspěších projektu, osvědčených postupech a ponaučení získaných během implementace s dalšími nevládními organizacemi, akademickými institucemi, soukromým sektorem a vládními orgány, stejně jako se všemi existujícími platformami na regionální a celostátní úrovni. Udržitelnost projektu bude také posílena maximálně sjednoceným přístupem s ostatními aktéry, kteří realizují obdobný typ intervence (přístup k dané hromadě, výše finančních prostředků vložených do komunitního projektu atp.).

Udržitelnost projektu bude dále podpořena budováním kapacit místních aktérů. Rozvoj a budování kapacit místních samospráv a organizací občanské společnosti umožní převzít plnou odpovědnost za udržitelnost projektu. Poskytovatel dotace zároveň doporučuje implementaci projektu se zapojením všech relevantních místních partnerů, což zajistí znalost místního kontextu a posílí udržitelnost projektu.

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

- Hromady (místní samosprávy) ve vybraných lokalitách – základní jednotky administrativního členění na Ukrajině, mají na starost rozvoj a implementaci lokálních plánů obnovy a rekonstrukce

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s povinnými partnerskými organizacemi. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent). Podpůrný dopis musí být přílohou žádosti o dotaci.

Poskytovatel dotace dále požaduje uzavření Memoranda o porozumění mezi úspěšným žadatelem o dotaci a každou partnerskou organizací, které bude předloženo jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2024 (dle části VI této dotační výzvy). Memorandum o porozumění bude upravovat způsob a formu spolupráce mezi oběma stranami v průběhu realizace projektu a mechanismy zajištění jeho udržitelnosti. V Memorandu o porozumění budou uvedeny mj. výstupy, aktivity a indikátory z Přílohy IV žádosti o dotaci (Matice logického rámce), relevantní pro danou partnerskou organizaci (hromadu). Dále zde bude uveden závazek a způsob, jakým daná partnerská organizace převezme relevantní výstupy po ukončení realizace projektu a bude pracovat na jejich dalším rozvoji. Žadatel zohlední uzavření Memoranda s každou povinnou partnerskou organizací rovněž v Tabulce výstupů a aktivit, která tvoří Přílohu II žádosti o dotaci.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

- Ministerstvo pro sociální politiku (Ministry of Social Policy of Ukraine)
- Ministerstvo pro Komunity, Teritoria a Rozvoj Infrastruktury na Ukrajině (Ministry for Communities, Territories and Infrastructure Development of Ukraine)
- Ministerstvo mládeže a tělovýchovy Ukrajiny (Ministry of Youth and Sports of Ukraine)

Navázaný vztah žadatele a vybrané/vybraných partnerské/partnerských organizace/organizací bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent) a/nebo Memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2024.

Publicita projektu[12]:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

[12] řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2025**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2024, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2025[13], pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,

b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,

c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

d)ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,

[13] Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu, a to prostřednictvím profesního CV:

- *min. 3 členové projektového týmu doloží svou účast na řízení nebo realizaci rozvojových projektů v délce min. 3 roky na Ukrajině a/nebo v délce min. 5 let v některé/některých rozvojové zemi/rozvojových zemích.*
- *min. 1 člen projektového týmu doloží profesní zkušenost v následujících oblastech: plánování komunitních služeb/participativní plánování/rozhodování, a EU integrace (tato kvalifikace nemusí být souhrnně splněna pouze jedním členem týmu, lze doložit i prostřednictvím dílčích kvalifikací více osob).*

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2024–2025**, činí **30 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:
2024: 15 000 000, - Kč
2025: 15 000 000, - Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 30 % výše poskytnuté dotace v každém kalendářním roce trvání projektu.

<u>Výše spolufinancování projektu</u>

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z

dalších zdrojů[14] ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace[15], **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů" v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

---

[14] Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

[15] Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace"). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy".

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotace bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba ve výši 5 mil. Kč formou ex-ante bude příjemci poskytnuta** do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace **na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2024 a 31.7.2025,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 22. 1. 2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 4. 3. 2024 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Podpora místních komunit pro udržitelnou obnovu a budoucnost Ukrajiny, Ukrajina 2024 (nové projekty)“.

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

a) názvem dotačního titulu „Podpora místních komunit pro udržitelnou obnovu a budoucnost Ukrajiny, Ukrajina 2024 (nové projekty)“;
b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat**:

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,
c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
   1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
   2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
   3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz[16];

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz[17];

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

[16] V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument
[17] V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu – viz část III, bod 7 této dotační výzvy;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s povinnými partnerskými organizacemi prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent) dle požadavku v části Povinné partnerské organizace této dotační výzvy;

Příloha L) dokument potvrzující registraci nebo akreditaci žadatele o dotaci nebo partnerské organizace přidružené k žadateli v rámci sítě, rodiny nebo (kon)federace neziskových organizací (bude prokázáno doložením členství, oficiálním prohlášením z vedení/sekretariátu dané síťové organizace, memorandem o spolupráci) dle platné místní legislativy, umožňující legální provádění aktivit na území Ukrajiny, vztahujících se k realizaci rozvojových projektů.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh *(mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.).*

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout,

souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,

b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnoticí komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnoticí komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	**Vysvětlení**	**Hodnocení (v % z plného počtu bodů)**
1	VELMI DOBRÉ	žádost **zcela a bez výhrad naplnila** hodnocený aspekt, neobsahuje **žádné** nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze **drobné nedostatky**	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje **významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní**	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje **zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu** nebo **neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení**	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost **zcela nenaplnila** daný hodnocený aspekt, vykazuje **nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu** v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnoticí komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnoticí komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnoticí komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	**Název subkritéria**	**Hodnocené aspekty**
Relevance (35)	Výchozí stav (15)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita, metodologie výběru hromad
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na Program humanitární, stabilizační, rekonstrukční a hospodářské asistence Ukrajině (2023–2025), adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (15)	vhodný výběr cílových skupin (celkový počet, struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (30)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (10)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (15)	Value for money (5)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (*předložené CV v rámci žádostí*), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA Digitálně podepsal Ing. Michal Minčev, MBA Datum: 2024.01.22 14:52:10 +01'00'